



DIE PERSONALBERATUNG EINER NEUEN GENERATION.

---

## Werkstudent (w/m/d) HR Recruiting & Administration

**any.b** umgibt ein kreativer Geist von begabten Persönlichkeiten sowie ein warmes und herzliches, dennoch performance-orientiertes Arbeitsumfeld. Die Teams agieren in agilen Strukturen kooperativ und definieren sich selbstbewusst durch Lockerheit, Authentizität, Offenheit und Eigeninitiative in der Lösungssuche. Dabei steht die Entwicklung unserer Mitarbeiter, z.B. die Ausbildung unternehmerischen Denkens, „Softskills“ sowie Trainings von fachlichen Basics jederzeit im Fokus. Beschäftigt sind vorrangig „Young Professionals“ aus eigener Schmiede, die interdisziplinär gezielt zu gereiften Führungspersönlichkeiten entwickelt werden. Praktikanten partizipieren hierbei und sind eingeladen Ambitionen, Anspruch und Ideen einzubringen. Initiative, Hilfsbereitschaft und Neugier sind geschätzt und treffen stets auf Offenheit.

Als eingeschriebene/r StudentIn (wie/du/bist), eines beliebigen Studiengangs, auch gern abseits des Personalwesens, suchst du derzeit nach einer sinnvollen Werkstudentenaufgabe, die sich flexibel und aus dem Home Office ausführen lässt, sodass du deine Arbeitszeiten über die gesamte Woche inkl. des Wochenendes selbst strukturieren kannst. Wir möchten Dich gern kennenlernen und freuen uns!

### DEIN VERANTWORTUNGSBEREICH

- Administrative und Operative Unterstützung des Recruiting Teams (HR)
- Unterstützung der Führungskräfte bei wiederkehrenden Tasks und Prozessen
- Management und Administration von internen & externen Recruiting Plattformen
- Analysen von KPIs und Kampagnen - ggf. Input für Optimierung
- Eigenständige Organisation und Time Management

### DEIN PROFIL

- Eingeschriebener Student (wie/du/bist) an einer Hochschule / Universität
- Fachliche HR Kenntnisse sind nicht erforderlich - jede Berufserfahrung sehr erwünscht
- Interesse an einer vertrauensvollen & nachhaltigen Zusammenarbeit
- Zielorientierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Deutsch in Wort & Schrift auf C Level wünschenswert

### DAS BIETEN WIR DIR

- Home Office Ausstattung und Strukturen optional
- 12,00 € - 15,00 € // 10 h - 20 h
- Mobiltelefon
- Sympathisches und positives Arbeitsumfeld im schönsten Office der Stadt!

Solltest du noch Fragen haben, melde dich sehr gern bei uns. Darüber hinaus freuen wir uns über die Zusendung deiner aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben + Lebenslauf) an [karriere@anyb.de](mailto:karriere@anyb.de)

any.b Consulting GmbH

Kaiserkorso 154 | 12101 Berlin | [www.anyb.de](http://www.anyb.de)

Ansprechpartner: Frau Elena Prähofer | Tel +49 (0) 30 12087 3210 | [karriere@anyb.de](mailto:karriere@anyb.de)